



Официальный бюллетень Гагаузии EKSPRES-KANON

№5 (213)

Приложение к региональной газете «Вести Гагаузии»

12 февраля 2016 года

1302 ПОСТАНОВЛЕНИЕ Счетной Палаты Гагаузии

по отчету о результатах проверки законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных ассигнований в Вулканештской детско-юношеской спортивной школе за 2014 год и I полугодие 2015 года

Счетная палата Гагаузии, в присутствии директора Вулканештской детско-юношеской спортивной школы С.Тюлю и главного бухгалтера А.Киосе-Раду, руководствуясь статьей 19 Закона «О Счетной палате Гагаузии» №12-Х/І от 28.06.1996 г., рассмотрела отчет о результатах проверки законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных ассигнований в Вулканештской детско-юношеской спортивной школе за 2014 год и I полугодие 2015 года.

Рассмотрев результаты проверки и объяснения должностных лиц, присутствующих на заседании, Счетная палата установила:

В процессе оценки использования публичных средств на оплату труда персонала установлено адекватное осуществление основных выплат, за исключением отдельных несоответствий при выплате премий и доплат. Так, в частности:

- Несмотря на регламентирующие положения, аттестация рабочих мест ДЮСШ г. Вулканешты не проводилась. Тем не менее, в штатных расписаниях суммы надбавок были утверждены в абсолютных величинах и выплачивались на протяжении всего отчетного периода. Общая сумма «надбавок за вредность», выплаченных за 2014 год, составила 3,7 тыс. лей, а за I полугодие 2015 года – 1,9 тыс. лей.

- Выплата премии по итогам за 2014 год была, согласно книге по оплате труда, осуществлена в феврале 2015 года, тогда как приказ на выдачу данной премии был издан только в марте.

- За проверяемый период к некоторым сотрудникам ДЮСШ за низкие показатели в учебно-тренировочном процессе и сокращение количества детей в группах были применены административные взыскания в соответствии со ст.206 Трудового кодекса РМ. Согласно положениям ст.211 данного кодекса, в течение срока действия дисциплинарного взыскания к работнику, на которого оно наложено, не могут применяться поощрения в виде премирования. Однако руководство ДЮСШ руководствуясь п.15 ПП №180 от 11.03.2013 года «О выплате годовой премии работникам бюджетных единиц», снизив годовую премию на 50%, произвели оплату указанным выше лицам.

Кассовые операции в спортивной школе в основном производились в соответствии с требованиями Правил ведения кассовых операций¹, вместе с тем, в нарушение п.29 Правил, ДЮСШ не имеет для осуществления расчетов наличными деньгами специально оборудованное и изолирован-

ное помещение кассы.

В ходе проверки были выявлены отклонения от регламентированных положений по ряду спортивных соревнований в части предоставления технических и аналитических отчетов.

До настоящего времени в бухгалтерском учете проверяемого учреждения не оприходован ноутбук, подаренный по случаю 50-летия со Дня образования ДЮСШ г.Вулканешты по причине отсутствия надлежащего пакета документов, а также его подмены, о чем было зафиксировано при проверке Счетной палатой Гагаузии финансово-хозяйственной деятельности Главного Управления по делам молодежи и спорта (отчет от 06.03.2015 года).

Не решен вопрос регистрации в территориальном кадастровом органе управляемого имущества (здание и земельный участок) и права собственности на них, со всем вытекающими последствиями. Вследствие сказанного, отсутствует реальная оценка стоимости здания.

В контексте вышеизложенного и на основании Закона о Счетной палате Гагаузии №12-Х/І от 28 июня 1996 года, Счетная палата ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Отчет по итогам проверки законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных ассигнований в Вулканештской детско-юношеской спортивной школе за 2014 год и I полугодие 2015 года.

2. Директору Вулканештской спортивной школы:

- Устранить выявленные проверкой нарушения по оплате труда, в части оформления документов по выплате надбавок, доплат и премий в строгом соответствии с требованиями законодательства.

- Обеспечить бухгалтерский учет основных средств в соответствии с требованиями законодательства.

- Оборудовать изолированное помещение кассы, в соответствии с требованиями Правил ведения кассовых операций.

- Разработать примерные формы отчета по итогам участия в соревнованиях, охватывающие в полном объеме нормативные требования к ним.

3. О результатах выполнения настоящего Постановления проинформировать Счетную палату АТО Гагаузия в течение одного месяца.

4. Настоящее Постановление опубликовать в Бюллетене официальных актов Гагаузии «EKSPRES-KANON».

*Председатель Счетной палаты Гагаузии
№ 18/309 от 07.10.2015г*

М. ГРЕКУ.

¹Правила ведения кассовых операций в народном хозяйстве РМ», утверждены Постановлением Правительства РМ за №764 от 25.11.1992 года.

ОТЧЕТ

по проверке законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных ассигнований в Вулканештской детско-юношеской спортивной школе за 2014 г. - 1 полугодие 2015 г.

Счетная палата АТО Гагаузия, руководствуясь ст.2 и 19 Закона «О Счетной Палате» за №12-Х/І от 28 июня 1996 г.¹ и Постановлением Народного Собрания от 17.09.15 г, инициировала проверку законности, эффективности и целесообразности использования бюджетных ассигнований, а также состояния учета и отчетности Вулканештской детско-юношеской спортивной школой.

Цель проверки состоит в получении резонных доказательств относительно того, что финансовые отчеты проверяемого учреждения за 2014

год и первое полугодие 2015 года, по всем значимым аспектам, представляют реальное и верное отражение финансового и имущественного состояния спортивной школы, а использование средств, выделенных из бюджета АТО Гагаузия, и осуществленные финансовые операции являются правильными и соответствуют законодательным положениям. В ходе проверки были также проверены вопросы поставленные Народным депутатом АТО Гагаузия Романом Тютиним.

Проверка произведена старшим государственным контролером В.Ше-

верновым, государственным контролером Н.Сакалы, на основании распоряжения Председателя Счетной палаты АТО Гагаузии за №19/345 от 30 сентября 2015 года, в период с 30.09. по 06.10.15 г., с ведома директора спортивной школы г-на С.Тюлю. Распорядителями кредитов в проверяемом периоде являлись: с правом первой подписи на банковских и кассовых документах – директор г-н С.Тюлю, с правом второй подписи – главный бухгалтер г-жа В.Фучиж.

Ответственность руководства спортивной школы состоит в составлении и представлении финансовых отчетов в соответствии с нормативными требованиями; соблюдении законодательных положений в финансово-экономической деятельности; разработке и внедрении системы финансового менеджмента и эффективного контроля, по предупреждению и выявлению ошибок и хищений.

Ответственность контролеров состоит в получении достаточных и адекватных доказательств для подтверждения выводов и заключений в ходе проверки финансовых отчетов за проверяемый период, а также соответствия управления публичными средствами и государственным имуществом. Вместе с тем, контролеры не несут ответственность за предотвращение хищений и ошибок.

Методология контроля.

В процессе контроля, доказательства были аккумулированы путем анализа и выборочной проверки первичных документов, относительно произведенных сделок, правильности их отражения в бухгалтерских записях и регистрах; сопоставления данных из журналов, главной книги с данными, отраженными в финансовых отчетах; прямых наблюдений, а также объяснений ответственных лиц.

Банковские реквизиты и юридический адрес проверяемого объекта: Расчетный счет №225108055208409 TREZMD2X. Фискальный код: 29021436.

Юридический адрес: РМ, АТО Гагаузия, г.Вулканешты, ул.Ленина, 92. Тел. 0(293)3-05-98, 069244870.

Краткая характеристика проверяемого объекта

Вулканештская детская юношеская спортивная школа является бюджетным учебным заведением. Учредитель - Администрация Вулканештского района. ДЮСШ является самостоятельным юридическим лицом и действует на основании законодательных актов РМ и АТО Гагаузии в области физической культуры и спорта, и на основании Устава (утвержденного директором спортивной школы). ДЮСШ находится в ведении Главного Управления по делам молодежи и спорта – в части организации учебно-воспитательного процесса, аттестации и повышения квалификации педагогических кадров.

Спортивная школа призвана способствовать привлечению детей, подростков, молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формированию здорового образа жизни, развитию физических и интеллектуальных способностей, достижению высоких спортивных результатов.

Многолетняя спортивная подготовка осуществляется поэтапно: в группах начальной подготовки; учебно-тренировочных; спортивного совершенствования. Количество секций по видам спорта, учебных групп, недельная нагрузка тренеров-преподавателей устанавливаются администрацией спортивной школы и утверждаются учредителем в соответствии с теоретическими стандартами и спортивной практикой.

Анализ учебно-тренировочного процесса, достигнутые результаты

В проверяемом периоде в спортивной школе функционировало 6 отделений по следующим видам спорта: баскетбол, дзюдо, волейбол, настольный теннис, каратэ, футбол. Кроме г.Вулканешты, работали филиалы в селах: Чешмикиой и Этулия. Занятия проводятся в помещениях и спортивных площадках общеобразовательных школ и примысли соответствующего села.

В спортшколе работают 12 тренеров. Тренировочные занятия проводятся в 2 спортивных залах. За время функционирования ДЮСШ были воспитаны 4 мастера спорта и 10 кандидатов в мастера спорта. Каратисты спортивной школы становились неоднократно призерами Европы и мира. Албу Александра является призером чемпионата мира по боям без правил. Чернев Андрей становился призером Молдовы по дзюдо. Они занимались у заслуженного тренера Молдовы г-на Н.Казаны. Членом национальной сборной по футболу является Посмак Вячеслав – воспитанник спортивной школы г.Вулканешты. Неоднократными чемпионами Молдовы становились воспитанники Вулканештской спортивной школы - команда «Сперанца» Гагаузии стала чемпионом Молдовы в высшей лиге, в составе которой 8 человек были воспитанниками спортивной школы Вулканешт. Три воспитанника ДЮСШ, волейболисты: Георгий Момедов, Дмитрий Любич, Денис Синцов представляют Гагаузию в различных зарубежных клубах.

Воспитанники школы принимают участие в соревнованиях местного, республиканского и международного уровня.

Наряду с достигнутыми положительными результатами и успехами следует отметить, что ДЮСШ имеет стесненные условия материально-технической базы для подготовки спортсменов всех категорий.

Выполнение замечаний и нарушений по результатам предыдущих проверок

Предыдущая проверка использования бюджетных и внебюджетных средств в ДЮСШ г.Вулканешты за период 2010 – 2012 годы была проведена территориальным Управлением финансового инспектирования АТО Гагаузии с 26.03. по 03.04.2013 года, в ходе которой был установлен ряд незначительных нарушений законодательства. На основании результатов проверки руководством школы было предложено устранить выявленные недостатки, что в большинстве своем выполнено, о чем указанный контрольный орган был проинформирован письмом за №19 от

22.04.2013 года. Вместе с тем, на момент настоящей проверки руководством ДЮСШ не оборудовано специально оборудованное и изолированное помещение для приема, выдачи и временного хранения наличных денег, что связано с сокращением объема кассовых операций, вследствие перечисления заработной платы через учреждения банка на кредитные карточки получателей.

Общее состояние исполнения бюджета Вулканештской спортивной школы

Финансирование спортивной школы производится за счет средств центрального бюджета Гагаузии (через Вулканештскую районную администрацию).

На 2014 г. утвержденный план сметы расходов на содержание ДЮСШ составил 1130,1 тыс.лей; уточненный – 1020,5 тыс.лей. Кассовые расходы выполнены в сумме 969,7 тыс.лей (95,0%), фактические – 881,7 тыс.лей (86,4%). Исполнение сметы расходов за 2014 год показано в таблице.

| Наименование расходов | Ст. | Утвержденный план | Уточ. план | Касс. испол. | % | Факт. испол. | % | Задолж-ть на 01.01.15 | |
|--|------------|-------------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | Дт | Кт |
| Оплата труда: в том числе, | 111 | 655,8 | 577,7 | 560,1 | 97,0 | 562,8 | 97,4 | | |
| Должностной оклад | 01 | 472,3 | 371,2 | | | 361,9 | | | |
| Надбавки к должн. окладу | 02 | 107,5 | 107,5 | | | 91,9 | | | |
| Дополн. оплата к должн.окладу | 03 | 14,5 | 10,8 | | | 10,8 | | | |
| Материальная помощь | 06 | 48,1 | 35,1 | | | 32,2 | | | |
| Премии | 07 | 13,4 | 53,1 | | | 66,0 | | | |
| Взносы в бюдж. гос. соц. страх. | 112 | 141,0 | 130,8 | 121,4 | 92,8 | 122,0 | 93,3 | | 9,4 |
| Оплата товаров и услуг, в т. ч. | 113 | 228,5 | 197,5 | 180,1 | 91,2 | 171,6 | 86,9 | | 9,3 |
| Электроэнергия | 01 | 10,0 | 10,0 | 6,6 | 66,0 | 6,5 | 65,0 | | |
| Газ | 02 | 56,0 | 68,3 | 68,1 | 99,7 | 62,2 | 91,1 | | 9,0 |
| Канц. принад., матер. хол. вещей | 03 | 8,0 | 8,0 | 4,1 | 51,3 | 2,2 | 53,7 | | |
| Учебные пособия | 05 | 20,0 | | | | | | | |
| Книги и периодические издания | 06 | 1,0 | | | | | | | |
| Лекарства и перевяз. матер. | 10 | 1,5 | 1,8 | 1,8 | 100,0 | 1,0 | 55,6 | | |
| Услуги связи | 11 | 2,0 | 2,0 | 1,4 | 70,0 | 1,4 | 70,0 | | |
| Мягкий инвентарь и обмундир. | 14 | 10,0 | 8,8 | 6,6 | 75,0 | 6,6 | 75,0 | | |
| Текущий ремонт зданий, помещ. | 17 | 10,0 | 2,0 | 1,8 | 90,0 | 1,8 | 90,0 | | |
| Текущий ремонт оборудования | 18 | 1,0 | 1,0 | 0,5 | 50,0 | 0,5 | 50,0 | | |
| Профессиональная подготовка | 21 | 10,0 | 4,2 | 4,1 | 97,6 | 4,1 | 97,6 | | |
| Информационно-вычисл. работы | 30 | 2,0 | 2,2 | 2,0 | 91,0 | 2,0 | 91,0 | | |
| Вода и канализация | 34 | 5,0 | 6,5 | 5,2 | 80,0 | 5,2 | 80,0 | | 0,3 |
| Санитарная очистка | 35 | 2,0 | 2,0 | 0,8 | 40,0 | 0,8 | 40,0 | | |
| Товары и усл. не отнес. др. подет. | 45 | 90,0 | 80,7 | 77,1 | 96,0 | 77,3 | 95,8 | | |
| Командировочные расходы | 114 | 2,0 | 2,0 | 0,9 | 45,0 | 0,8 | 40,0 | | 0,1 |
| Медицинское страхование | 116 | 21,4 | 24,8 | 21,1 | 85,1 | 21,4 | 86,3 | | 1,6 |
| Комп. обл. за врем. нетрудосп. | 135 | 1,0 | 3,3 | 3,1 | 93,9 | 3,1 | 93,9 | | |
| Текущий ремонт | 243 | 80,4 | 84,4 | 83,0 | 98,3 | 83,3 | 98,3 | | 1,3 |
| Итого расходов | | 1130,1 | 1020,5 | 969,7 | 94,1 | 881,7 | 86,4 | | 62,6 |

Наибольший удельный вес в кассовых расходах бюджета спортивной школы занимают расходы на оплату труда и сопутствующие платежи – 702,6 тыс.лей, или 72,5%. На оплату товаров и оказания услуг в 2014 году было профинансировано 180,1 тыс.лей, что в удельном выражении составило 18,6%. В разрезе подстатей данной статьи наибольшие расходы приходится на газ (113,02) – 68,1 тыс.лей и на товары и услуги не отнесенные к другим подстатям (113,45) – 77,1 тыс.лей (по данной подстатье отражены расходы на участие в различного рода соревнованиях). На приобретение пиломатериалов (для капитального ремонта пола в спортивном зале), по статье 243 «Капитальный ремонт» было израсходовано 83,0 тыс.лей, что составило 8,6% по отношению ко всем кассовым расходам. Кредиторская задолженность, по состоянию на 01.01.2015 года, составляла в общей сложности 62,6 тыс.лей, в том числе: по оплате труда и сопутствующим статьям – 51,9 тыс.лей (82,9%), по оплате товаров и оказанию услуг – 9,3 тыс.лей (14,9%).

На 2015 год утвержденные на содержание Вулканештской ДЮСШ ассигнования составили 1239,3 тыс.лей; на 01.07. – годовая общая сумма финансирования осталась неизменной. За первое полугодие кассовые расходы составили 489,4 тыс.лей, или 65,1% к плану на отчетную дату в сумме 751,3 тыс.лей; фактические расходы – соответственно 507,3 тыс.лей (67,5%). В структуре кассовых расходов: на оплату труда и сопутствующие статьи профинансировано 360,3 тыс.лей, что составляет 73,6% от общей суммы кассовых расходов на указанную дату; на оплату товаров и оказание услуг – соответственно 121,0 тыс.лей (24,7%).

Исполнение расходов за 1-ое полугодие 2015 года показано в таблице.

| Наименование расходов | Ст. | Кт. от 01.01.2015 | Утв. план | Уточ. план | Уточ. план | Касс. испол. | % | Факт. испол. | % | Задолж-ть на 01.07.15 | |
|--|------------|-------------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | Дт | Кт |
| Оплата труда: в том числе, | 111 | 40,9 | 672,9 | 672,9 | 348,7 | 285,8 | 82,0 | 309,1 | 88,6 | 0,1 | 64,0 |
| Должностной оклад | 01 | | 453,4 | 453,4 | 243,0 | | | 197,5 | | | |
| Надбавки к должн. окладу | 02 | | 118,6 | 118,6 | 63,6 | | | 61,5 | | | |
| Дополн. оплата к должн.окладу | 03 | | 11,3 | 11,3 | 6,0 | | | 4,7 | | | |
| Материальная помощь | 06 | | 50,5 | 50,5 | 25,0 | | | 19,6 | | | |
| Премии | 07 | | 39,1 | 39,1 | 11,1 | | | 25,8 | | | |
| Взносы в бюдж. гос. соц. страх. | 112 | 9,4 | 143,6 | 143,6 | 74,4 | 63,1 | 84,8 | 67,2 | 90,3 | | 13,5 |
| Оплата товаров и услуг, в т. ч. | 113 | 9,3 | 289,7 | 281,7 | 200,2 | 121,0 | 60,4 | 110,7 | 85,3 | | 0,4 |
| Электроэнергия | 01 | | 11,0 | 11,0 | 5,9 | | | 4,6 | | | 78,0 |
| Газ | 02 | | 9,0 | 22,0 | 22,0 | | | 19,5 | | | 207,3 |
| Канц. принад., матер. хол. вещей | 03 | | 2,0 | 9,6 | 3,1 | | | 19,3 | | | 19,3 |
| Учебные пособия | 05 | | 20,0 | | | | | | | | |
| Книги и периодические издания | 06 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | |
| Лекарства и перевяз. матер. | 10 | | 2,5 | 1,5 | | | | | | | |
| Услуги связи | 11 | | 2,0 | 2,0 | 1,0 | 0,6 | 60,0 | 0,6 | 60,0 | | |
| Транспортные услуги | 13 | | | 14,0 | 14,0 | | | | | | |
| Мягкий инвентарь и обмундир. | 14 | | 10,0 | 10,0 | 5,0 | | | | | | |
| Текущий ремонт зданий, помещ. | 17 | | 45,2 | 37,2 | 29,7 | 2,1 | 7,1 | 0,7 | 2,4 | | |
| Текущий ремонт оборудования | 18 | | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 0,6 | 40,0 | 0,6 | 40,0 | | |
| Аренда имущества | 19 | | 58,4 | 36,6 | 32,7 | | | 89,3 | | | |
| Профессиональная подготовка | 21 | | 2,0 | 1,0 | 1,0 | | | | | | |
| Информационно-вычисл. работы | 30 | | 2,0 | 2,0 | 1,1 | 0,4 | 100,0 | 0,4 | 100,0 | | |
| Вода и канализация | 34 | 0,3 | 8,0 | 8,0 | 4,4 | 3,1 | 70,5 | 3,1 | 70,5 | | 0,4 |
| Санитарная очистка | 35 | | 2,0 | 2,0 | 1,0 | 0,7 | 70,0 | 0,7 | 70,0 | | |
| Товары и усл. не отнес. др. подет. | 45 | | 100,0 | 93,0 | 73,0 | 53,0 | 72,6 | 53,0 | 72,6 | | |
| Командировочные расходы | 114 | 0,1 | 2,5 | 2,5 | 1,3 | 0,3 | 23,1 | 0,1 | 7,7 | | |
| Медицинское страхование | 116 | 1,6 | 24,8 | 24,8 | 12,9 | 11,4 | 88,4 | 12,4 | 96,1 | | 2,6 |
| Комп. обл. за врем. нетрудосп. | 135 | | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 0,2 | 5,0 | 0,2 | 5,0 | | |
| Приобретение основных средств | 242 | | | 8,0 | 8,0 | 7,6 | 95,0 | 7,6 | 95,0 | | |
| Капитальный ремонт | 243 | 1,3 | 101,8 | 101,8 | 101,8 | 98,3 | 98,3 | 98,3 | 98,3 | | 80,5 |
| Итого расходов | | 62,6 | 1239,3 | 1239,3 | 751,3 | 489,4 | 65,1 | 507,3 | 67,5 | 0,1 | 80,5 |

На отчетную дату дебиторская задолженность составила 0,1 тыс.лей, кредиторская – соответственно 80,5 тыс.лей (увеличилась по отношению к началу года на 17,9 тыс.лей, или в 1,3 раза), в том числе: оплата труда и сопутствующие статьи – 80,1 тыс.лей (99,5%).

Внебюджетные средства.

За проверяемый период поступлений внебюджетных средств (не планировались) не было. Остаток их на специальном расчетном счету (в сумме 2,5 тыс.лей) оставался неизменным.

Анализ исполнения бюджета на соответствие требований законодательства

В процессе оценки использования публичных средств на оплату труда персонала установлено адекватное осуществление основных выплат, за исключением отдельных несоответствий при выплате премий и доплат.

В 2014 году план расходов на оплату труда был утвержден в размере 655,8 тыс.лей, в течение года данный показатель был уточнен в размере 577,7 тыс.лей. Кассовое исполнение составило 560,1 тыс.лей, или 96,9% по отношению к уточненному плану, фактические расходы были исполнены на уровне 562,8 тыс.лей (97,4%). На 2015 год, расходы на оплату труда были утверждены в сумме 672,9 тыс.лей, за I полугодие кассовые расходы исполнены на уровне 285,8 тыс.лей, или 81,9% по отношению к уточненному на данный период плану, фактические – 309,1 тыс.лей (88,6%).

В 2014 году на взносы в бюджет государственного социального страхования было израсходовано по кассе 121,4 тыс.лей, что составило 92,8% к уточненному плану; фактически – 122,0 тыс.лей (93,3%). За I полугодие 2015 г. кассовое исполнение составило 63,1 тыс.лей, или 84,8% по отношению к уточненному на данный период плану, при фактическом исполнении – 67,2 тыс.лей (90,3%).

Взносы на обязательное медицинское страхование в 2014 году профинансированы в сумме 21,1 тыс.лей, или на 85,0% по отношению к плану; фактические расходы – 21,4 тыс.лей (86,3%). За I полугодие 2015 года план расходов на медицинское страхование был уточнен на уровне 12,9 тыс.лей; кассовое исполнение составило 11,4 тыс.лей, или 88,4%, при фактических расходах – 12,4 тыс.лей (96,1%).

Условия оплаты труда работников физической культуры и спорта регламентируются Законом РМ «О системе оплаты труда в бюджетной сфере» за №355-XVI от 23 декабря 2005 года (далее по тексту – Закон №355) и Постановлением Правительства РМ «Об условиях оплаты труда работников бюджетной сферы» за №381 от 13 апреля 2006 года (далее по тексту – Постановление Правительства №381).

Спортивные школы относятся к группам по оплате труда руководителей и специалистов по минимальному количеству тренерско-преподавательских ставок. Вулканештская ДЮСШ по данным критериям относится к III группе, так как количество ставок тренеров не превышает 14 единиц.

Штатное расписание спортивной школы складывается из административно-управленческого персонала и тренерско-преподавательского состава. На 2014 г. общая плановая численность, утвержденная ГУМиС АТО Гагаузии, составляла 23,5 штатных единиц, на 2015 год – 22,5 штатных единиц.

Штатное расписание административно-управленческого персонала на 2014 год было утверждено в количестве 12 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 18,6 тыс.лей. В течение 2014 года штатное расписание было пересмотрено, из-за сокращения 1 единицы охранника (распоряжение администрации Вулканештского района №78 от 20.05.14 года), а также увеличения должностных окладов, согласно изменениям, внесенным в Постановление Правительства №381 (Постановление Правительства №770 от 23.09.2014 года). Так, на 01.09.2014 года штатная численность АУП составила 11 штатных единиц с месячным фондом оплаты труда 18,1 тыс.лей; на 01.10.2014 года – 19,9 тыс.лей. На 2015 год штатное расписание административно-управленческого персонала осталось без изменений.

В разрезе должностей штатное расписание АУП выглядит следующим образом:

- Директор, бухгалтер, медицинская сестра, заведующий хозяйством (рабочий) – 4 штатные единицы (по одной на каждую); методист, деловой, кассир, секретарь-машинист – 2 единицы (по 0,5 на каждую).

- Оператор котельной (кочегар) – 1 единица, охранник – 2 единицы, уборщик служебных помещений (техничка) – 2 единицы.

Тарификационный список тренерско-преподавательского состава спортивной школы на 2014 год утвержден ГУМиС в количестве 11,5 штатных единиц (в т. ч., 3 вакантных) с месячным фондом оплаты 27,6 тыс.лей. В течение года, согласно вышеупомянутым изменениям в Постановлении Правительства №381, были изменены тарифные ставки. Так, без изменения численности преподавательского состава на 01.09.2014 года сумма месячного фонда оплаты труда увеличилась на 20% и составила 33,2 тыс.лей, а на 01.01.2015 год – 32,2 тыс.лей. Информация, представленная ДЮСШ в ходе проверки, указывает на то, что в течение 2014 года среднегодовая численность вакансий составляла 2,5 штатных единиц.

Согласно Единым условиям оплаты труда работников бюджетной сферы (утвержденных Постановлением Правительства №381), оплата труда педагогических работников спортивных школ, включая руководящих работников, осуществляется на основе месячных окладов, установленных согласно Приложению №11 к Закону №355. Другим категориям работников основная заработная плата устанавливается дифференци-

ровано по должностям согласно разрядам оплаты труда Единой тарифной сетки. В ходе выборочной проверки соответствия должностных окладов и разрядов оплаты труда, отклонений от регламентирующих положений не выявлено.

При тарификации тренеров – преподавателей, педагогов нагрузка не должна превышать, как правило, 1,25 тарифной ставки, и только руководители вышестоящих органов могут разрешить предельную нагрузку до 1,5 ставки (п.7 примечания к таблице №1, приложения №5 Постановления Правительства РМ №381).

В проверяемом периоде нагрузка тренерско-преподавательского состава в размере 1,5 тарифной ставки была у следующих тренеров: Казаны Н.П. по состоянию на 01.01.2014 года; Шербан Н.Н. по состоянию на 01.01.15 г. Повышенная педагогическая нагрузка для включения в тарификационные листы санкционирована руководством ДЮСШ, согласно представленным в ходе проверки ходатайствам руководителя. В тарификационных ведомостях, на начало учебного года, данные ставки утверждены Главным управлением молодежи и спорта.

Директорам, их заместителям, инструкторам – методистам разрешается в период их рабочего времени по основной должности вести учебные занятия в школах, где они работают, с оплатой из расчета ставок тренерско-преподавательского состава с соответствующим образованием и квалификацией. При этом оплата за указанную работу не должна превышать 0,5 ставки тренера-преподавателя (п.1 примечания к таблице № 1, приложения №5 вышеуказанного закона). В отчетном периоде педагогическая нагрузка 0,5 тарифной ставки была у директора спортивной школы, а также у методиста.

Следует отметить, что в отношении управления ДЮСШ, имеются некоторые неувязки - учредителем является Райадминистрация, а вышестоящей организацией считается ГУМиС. В связи с этим, возникают некоторые неопределенности в решении ряда финансовых и хозяйственных вопросов.

В соответствии со статьей 29 Закона РМ №355, работники бюджетных единиц, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки, имеют право на следующие надбавки к основной заработной плате:

- за квалификационную категорию;
- за выслугу лет;
- за почетное звание;
- за работу в неблагоприятных условиях;
- за высокую эффективность труда, интенсивность, а также за выполнение отдельных особо важных или срочных работ;
- другие надбавки, связанные со спецификой их деятельности.

Тренерско-преподавательскому составу, в соответствии со статьей 29 Закона РМ за №355, надбавка за квалификационную категорию устанавливается специалистам высшей, первой и второй категории в размере соответственно 50, 40 и 30 процентов должностного оклада. Надбавка выплачивается ежемесячно за время, фактически отработанное в должности или по специальности, по которым указанные категории были присвоены. В отчетном периоде, на основании Приказа Министерства просвещения и молодежи РМ за №595 от 20.07.2009 года, надбавка за дидактическую степень I категории в течение всего отчетного периода выплачивалась г-ну С.Тюлю (директор/тренер по волейболу) общий дидактический стаж которого на 01.01.2015 года составил 23 года. С начала 2015 года, согласно Приказу Главного управления молодежи и спорта Гагаузии №01/1-04-37 от 11.12.2014 года, надбавка за дидактическую степень II категории выплачивается г-ну Н.Казаны (тренер по дзюдо) и г-ну И.Эконом (тренер по настольному теннису).

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно в процентах к должностному окладу с учетом вознаграждения за руководство, согласно утвержденному ГУМиС штатному расписанию на соответствующий год.

В соответствии с требованиями п.7 Приложения №5 к Постановлению Правительства №381, работникам физической культуры и спорта, имеющим звание «Заслуженный», устанавливается ежемесячная надбавка в размере 100 лей, «Мастер спорта международного класса» - 50 лей, а имеющим звание «Мастер спорта» - 30 лей. Надбавки устанавливаются по высшему званию и при условии работы по профилю. В отчетном периоде ежемесячную надбавку в 100 лей получал г-н Н.Казаны «Заслуженный тренер РМ». Помимо этого, согласно Постановлению №5 от 09.02.2015 года, директору ДЮСШ г-ну С.Тюлю было присвоено звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта Гагаузии» и в соответствии с этим выплачивается ежемесячная надбавка в размере 50 лей.

Согласно п.9 Единых условий оплаты труда работников бюджетной сферы, утвержденных Постановлением Правительства №381, надбавки за работу в неблагоприятных условиях устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест, которая должна проводиться в соответствии с Положением об оценке условий труда, утвержденном Постановлением Правительства №1335 от 10.10.2002 года, а размер надбавок должен утверждаться согласно Постановлению Правительства №152 от 19.02.2004 года. Между тем, проверка отмечает, что, несмотря на регламентирующие положения, аттестация рабочих мест ДЮСШ г. Вулканешты не проводилась. Тем не менее, в штатных расписаниях суммы надбавок были утверждены в абсолютных величинах и выплачивались на протяжении всего отчетного периода. Общая сумма «надбавок за вредность», выплаченных за 2014 год, составила 3,7 тыс.лей, а за I полугодие 2015

года – 1,9 тыс.лей.

В проверяемом периоде руководителю спортивной школы установлена надбавка за высокую эффективность и интенсивность труда в размере 50% должностного оклада с учетом надбавки за квалификационную категорию, на основании п.10 Единых условий оплаты труда работников бюджетной сферы, утвержденных Постановлением Правительства №381 от 13.04.2006 года. В ходе проверки установлено, что установление данной надбавки, происходит одновременно в штатных расписаниях, утверждаемых ежегодно Главным управлением молодежи и спорта.

Аналогично, кроме указанного выше, директорам спортивных школ, которые располагают спортивной базой, устанавливается месячная надбавка в разрезе 10% должностного оклада.

В соответствии с требованиями п.13 Единых условий оплаты труда работников бюджетной сферы, в целях материальной заинтересованности работников в повышении эффективности и качества работы руководителям бюджетных единиц предоставляется право, после консультаций с профсоюзами, премировать работников в пределах фонда оплаты труда без ограничения сумм премий, выплачиваемых одному работнику, а также оказывать им материальную помощь. В течение 2014 года работники спортшколы премировались: по итогам за 2013 год (административно-управленческий персонал (Приказ №247 от 24.02.2014 года), ко Дню спорта (Приказ №256 от 12.04.2014 года), по результатам деятельности за 2013-2014 учебный год (тренерско-преподавательский состав (Приказ №275 от 01.09.2014 года), к национальному празднику Касым (Приказ №292 от 08.12.2014 года). За I полугодие 2015 года были осуществлены выплаты премий: по итогам за 2014 год (административно-управленческий персонал (Приказ №303а от 06.03.2015 года), по случаю праздника Пасхи (Приказ №308 от 03.04.2015 года).

Следует отметить, что выплата премии по итогам за 2014 год была, согласно книге по оплате труда, осуществлена в феврале 2015 года, тогда как приказ на выдачу данной премии был издан только в марте.

Фактические расходы на премирование сотрудников ДЮСШ г. Вулканешты, том числе по итогам года, в 2014 году составили 66,0 тыс.лей, за I полугодие 2015 года – 25,8 тыс.лей.

За проверяемый период к некоторым сотрудникам ДЮСШ за низкие показатели в учебно-тренировочном процессе и сокращение количества детей в группах были применены административные взыскания (Приказ №253 от 07.04.2014 года) в соответствии со ст.206 Трудового кодекса РМ. Согласно положениям ст.211 данного кодекса, в течение срока действия дисциплинарного взыскания к работнику, на которого оно наложено, не могут применяться поощрения в виде премирования. Однако руководство ДЮСШ, руководствуясь п.15 ПП №180 от 11.03.2013 года «О выплате годовой премии работникам бюджетных единиц», снизило годовую премию на 50% произвели оплату указанным выше лицам.

Должностные инструкции, в которых оговариваются общие цели, основные задачи, функциональные обязанности, полномочия и круг ответственности по соответствующей должности, разработаны и утверждены директором ДЮСШ на всех работников, доведены до их сведения под роспись. Разработаны правила внутреннего трудового распорядка спортшколы.

Личные дела на сотрудников сформированы и укомплектованы персональной учетной карточкой кадров (ф.МР-2); копиями документов, удостоверяющими личность работника, подтверждающими наличие специального образования, присвоенной квалификационной категории (ч.1, статья 57 ТК №154); копиями внутренних приказов по личному составу.

В соответствии с частью статьи 2 Положения о заполнении, хранении и учете трудовой книжки, утвержденного Постановлением Правительства РМ за №1149 от 24.12.2007 года, на всех работников школы открыты трудовые книжки нового образца, которые ведутся надлежащим образом. Также ведется книга учета движения трудовых книжек.

В соответствии с частью (1) статьи 56 ТК №154, между работодателем и работниками школы заключались индивидуальные трудовые договора.

В ходе проведения проверки была организована встреча государственных контролеров с каждым работником учреждения в отдельности при наличии удостоверения личности. Все числящиеся работники (без исключения) были представлены, при сверки данных личных дел отклонений не обнаружено.

В соответствии с требованиями статьи 116 Трудового Кодекса №154, в спортивной школе ежегодно составлялись согласованные с представителями работников графики ежегодных оплачиваемых отпусков.

Ведется книга учета расчетов по оплате труда, которая пронумерована, прошнурована и заверена печатью. Учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником, в школе ведется в соответствии с требованиями статьи 106 Трудового Кодекса РМ за №154-XV от 28.03.2003 года. Количество отработанных дней проставляется в книге учета расчетов по оплате труда на основании таблиц учета использования рабочего времени, которые оформляются надлежащим образом. При проверке расчетов по оплате труда показатели аналитического учета соответствуют данным синтетического учета главной книги и годовому

балансу.

Рекомендации.

Директору Вулканештской спортивной школы:

- Устранить выявленные проверкой нарушения по оплате труда в части оформления документов по выплате надбавок, доплат и премий в строгом соответствии с требованиями законодательства.

- Решить вопрос о заполнении свободных вакансий квалифицированными специалистами с целью более равномерного распределения нагрузки на тренерский состав.

Главному Управлению по делам молодежи и спорта Гагаузии:

- Согласовать с учредителями и привести в соответствие с законодательством трудовые договора, заключенные с руководителями подведомственных учебных учреждений.

Правильность ведения кассовых операций.

Кассовые операции в спортивной школе производились в соответствии с требованиями Правил ведения кассовых операций², вместе с тем, в нарушение п.29 Правил, ДЮСШ не имеет для осуществления расчетов наличными деньгами специально оборудованное и изолированное помещение кассы.

Операции с наличными денежными средствами в проверяемом периоде осуществлялись в целях финансирования воспитанников и тренеров спортивной школы для участия в соревнованиях местного, республиканского и международного уровня.

Расходы на эти цели отражены по подстатье 113.45 «Товары и услуги, не отнесенные к другим подстатьям». В 2014 году кассовые расходы по указанной подстатье составили 77,1 тыс.лей, или 96,0% к уточненному плану 80,7 тыс.лей (первоначально на эти цели было утверждено 90,0 тыс.лей); фактически израсходовано – 77,3 тыс.лей (95,8%). На 2015 г. утвержденный план составлял 100,0 тыс.лей, уточненный – 93,0 тыс.лей. Кассовое исполнение за I-е полугодие составило 53,0 тыс.лей, или 72,6% к плановым показателям на отчетную дату (73,0 тыс.лей); фактические расходы составили также 72,6 тыс.лей. В проверяемом периоде воспитанники спортивной школы принимали участие в следующих соревнованиях.

2014 год. Январь.

- Участие в чемпионате РМ по волейболу среди юношей 1999 года рождения и моложе (в сезоне 2014 года), 08-11 января 2014 года, командировочное удостоверение на основании приказа №238 от 08.01.2014 года, срок на 4 дня с 08. по 11 января, 12 человек + тренер С.Тюлю, авансовый отчет – от 13.01.2014 года на сумму 12364 лей (по смете – 12364 лей). Проезд – 66,5*2, питание 180*4, квартирные – 25*3, регистрационный взнос – 300 лей (приложена квитанция к приходному кассовому ордеру №6 от 09.01.2014 года не строгой отчетности).

Февраль.

- Участие в проведении первенства Молдовы среди спортивных школ, 16 – 20 февраля 2014 года, командировочное удостоверение на основании приказа №244 от 12.02.2014 г., срок 5 суток с 16 по 20 февраля, 9 человек + тренер Карамерли Д.Н., авансовый отчет от 21.02.2014 года на сумму 5880 лей (по смете 6980 лей). Проезд на одного человека 2*99 лей, суточные 80 лей, проживание 70 лей. Разница денежных средств в сумме 1100 лей была возвращена подотчетным лицом в кассу (приходный кассовый ордер №5 от 25.02.2014 года на имя Д.Карамерли), которая в тот же день была перечислена на расчетный счет (расходный кассовый ордер №8 от 25.02.2014 года).

- Чемпионат РМ среди спортивных школ по волейболу среди девочек в г.Кагул с 20 – 23 февраля 2014 года, командировочное удостоверение на основании приказа №245 от 17.02.2014 года, срок 4 суток с 23 по 23.02.2014 г., 12 человек + тренер Тюлю С.К., авансовый отчет от 24.02.2014 г. на сумму 6895,20 лей (по смете 6895,20 лей). Проезд на одного человека 2*65,20 лей, суточные 100 лей.

Март.

- Участие в первенстве РМ среди спортивных школ в зональных соревнованиях по волейболу для юношей, с 27.02. – 02.03.2014 г., командировочное удостоверение на основании приказа №246 от 24.02.2014 г., срок 4 суток с 27.02 по 02.03.2014 г., 12 человек + тренер Тюлю С.К., авансовый отчет от 03.03.2014 г. на сумму 6895,20 лей (по смете 6895,20 лей). Проезд на одного человека 2*65,20 лей, питание 100 лей.

Апрель.

- Участие в товарищеской игре ко дню ДЮСШ по волейболу среди девочек и юношей в г.Кагуле, 07 апреля 2014 г., командировочное удостоверение на основании приказа №254 от 07.04.2014 г., срок 1 день 07.04.2014 г., мальчиков 12 человек, девочек 10 человек + тренер С.Тюлю, авансовый отчет от 08.04.2014 г. на сумму 1439,80 лей. Проезд на одного человека 2*16,30 лей, питание – 30 лей.

Май.

- Участие в зональных соревнованиях по дзюдо в г.Кишиневе, 24-25 мая 2014 года, командировочное удостоверение на основании приказа №258 от 15.05.2014 года, 5 человек + 2 тренера Казаны Н.П., Бербер М.И., авансовый отчет от 26 мая 2014 года на сумму 1936 лей (по смете 1936 лей). Проезд на одного человека 2*84 лей, суточные 100 лей.

- Участие в региональных спортивных мероприятиях в честь Дня

спорта в АТО Гагаузии, 17.09.14 г., командировочное удостоверение на основании приказа №257 от 14.05.14 г., команда юношей по баскетболу 10 человек + тренер Карамерли Д.Н., авансовый отчет от 19.05.14 г. на сумму 1760 лей (по смете 1760 лей); проезд 40+15 (с.Чешмикиой) лей, питание 50 лей. Команда юношей и девушек по волейболу 20 человек + 3 тренера Щербан Н.Н., Утяшев З.Г., Тюлю С.К., авансовый отчет от 19.05.14 г. на сумму 2990 (по смете 2990 лей); проезд на одного человека 2*40 лей, питание 50 лей.

Июнь.

- Участие в 1-ом открытом Кубке Федерации волейбола ПМР по парковому волейболу, 14-15 июня 2014 г., командировочное удостоверение на основании приказа №261 от 11.06.2014 г., срок 2 дня с 11 по 12.06.2014 г., 4 человека + тренер Щербан Н.Н., авансовый отчет от 16.06.2014 г. на сумму 1960 лей (по смете 1960 лей). Проезд на одного человека 2*96 лей, питание 200 лей.

- Проведение открытого первенства АТО Гагаузии по дзю-до, 20 - 22.06.2014 г., командировочное удостоверение на основании приказа №263 от 17.06.2014 г., 10 человек + 2 тренера Казаны Н.П., Бербер М.И., авансовый отчет от 23.06.2014 г. на сумму 2040 лей (по смете 2040 лей). Проезд на одного человека 2*40 лей, питание 90 лей.

Октябрь.

- Согласно положения Федерации о проведении национального турнира памяти Валерия Гуцу в г.Кишиневе, 31.10.-01.11.14 г., командировочное удостоверение на основании приказа №282 от 27.10.14 г., срок 2 суток, 3 чел. + тренер Казаны Н.П., авансовый отчет на сумму 1572 (по смете 1572 лей). Проезд на одного человека 2*84 лей, суточные 200 лей, квартирные 25 лей.

- Согласно договоренности с Кагульской ДЮСШ, 18.10.2014 года в г.Кагуле состоится товарищеская встреча с Вулканештской ДЮСШ, участие примет девушки по волейболу. Командировочное удостоверение на основании приказа №280 от 17.10.14 г., срок 1 день 18.10.2014 г., 9 человек + тренер Тюлю С.К., авансовый отчет от 20.10.2014 г. на сумму 826 лей (по смете 826 лей). Проезд на одного человека 2*16,30 лей, питание 50 лей.

Ноябрь.

- Участие в товарищеской встрече по волейболу, г.Кишинев 26.11.2014 года, командировочное удостоверение на основании приказа №287 от 26.11.2014 года, 13 человек + тренер Тюлю С.К., авансовый отчет от 27.11.2014 г. на сумму 1627,85 лей (по смете 1627,85 лей). Питание 50 лей, чек на топливо 927,85 лей.

- Участие в чемпионате РМ по волейболу в г.Кишиневе с 19-23.11.2014 года, командировочное удостоверение на основании приказа №286 от 14.11.2014 г., срок 5 суток с 19 по 23.11.2014 г., 12 человек + тренер Тюлю С.К., авансовый отчет на сумму 13364 лей (по смете 13364 лей). Проезд на одного человека 2*84 лей, питание 150 лей, проживание 25 лей, проезд по городу 10 лей.

- На основании положения Федерации Карате Шотокан о проведении чемпионата РМ среди девочек и юношей в г.Кишинев в период с 22-23.11.2014 г., командировочное удостоверение на основании приказа №285 от 14.11.14 г., 1 день, 11 человек+тренер Казаны Н.П., авансовый отчет от 24.11.14 г. на сумму 3816 лей (по смете 3816 лей). Проезд на одного человека 2*84 лей, суточные 150 лей.

Декабрь.

- Чемпионат РМ по дзюдо г.Кишинев, 4-5.12.2014г., 7 человек + тренер Казаны Н.П., авансовый отчет на сумму 2634 лей (по смете 2634 лей). Проезд на одного человека 2*84 лей + 2 человека с Чешмикиой 2 * 30 лей, суточные 150 лей.

- Согласно приглашения на открытое первенство ДЮСШ по борьбе дзюдо среди юношей памяти Г.Янева в с.Казаклия, 21-22 декабря 2014 г. Командировочное удостоверение на основании приказа №292 от 19.12.2014 г., 12 человек + тренер Казаны Н.П., авансовый отчет от 22.12.2014 г. на сумму 1573 лей (по смете 1573 лей). Проезд на одного человека 2*35,50 лей, суточные 50 лей.

Итого за 2014 год воспитанники спортивной школы приняли участие в 16-ти соревнованиях различного уровня, кассовые расходы по которым составили в общей сложности 66,6 тыс.лей.

2015 год.

Январь.

- Чемпионат РМ по волейболу среди молодежи в период с 22-26 января 2015 г., командировочное удостоверение на основании приказа №298 от 19.01.15 г., срок 5 суток с 22 по 26 января 2015 г., 12 человек + тренер Тюлю С.К., авансовый отчет от 27.01.2015 г. на сумму 13534 лей (по смете 13534 лей). Проезд на одного человека 2*84 лей, проживание 25 лей, питание 150 лей, взнос 300 лей.

Февраль.

- Национальный чемпионат РМ по баскетболу среди молодежи в г.Бендеры в период с 23-27 февраля 2015г., командировочное удостоверение на основании приказа №300 от 18.02.2015 г., срок 5 суток, 10 человек + тренер Карамерли Д.Н., авансовый отчет от 02.03.2015 г. на сумму 5225 лей (по смете 5225 лей). Питание на одного человека 375 лей, проживание 100 лей.

- На основании приказа №01/1-04-13 от 11.02.2015г. Главное управление по делам молодежи и спорта Гагаузии, отправить на церемонию награждения в г.Комрат делегацию. Командировочное удостоверение на основании приказа №301 от 19.02.2015 г., 2 человека + тренер Казаны Н.П., директор ДЮСШ Тюлю С.К., методист Утяшев З.Г. Авансовый отчет от 23.02.2015 г. на сумму 650 лей (смета 650 лей). Проездные на одного человека 80 лей, питание 50 лей.

Март.

- На основании Положения о проведении Кубка АТО Гагаузия среди женских команд, направить 8 марта 2015г. в г.Комрат команду девушек, командировочное удостоверение на основании приказа №303 от 06.03.2015 г., 10 человек + тренер Щербан Н.Н., авансовый отчет от 09.03.2015 г. на сумму 1512,50 лей (по смете 1512,50 лей). Питание на одного человека 100 лей, топливо 412,50 лей.

- На основании Регламента о проведении Юношеских игр Молдовы по волейболу в г.Кагуле с 4-7 марта 2015г., командировочное удостоверение на основании приказа №302 от 03.03.2015 г., срок 4 суток, 10 человек + тренер Тюлю С.К., авансовый отчет от 09.03.2015 г. на сумму 5940 лей (по смете 5940 лей). Питание на одного человека 120 лей, топливо 660 лей.

- На основании Положения-вызова XXXVI-го Международного юношеского турнира по футболу в г.Измаил с 25-30 марта 2015 г., командировочное удостоверение на основании приказа №305 от 23.03.2015 г., срок 4 суток, 13 человек + тренер Забун Х.Г., тренер Копуцулу Г.П., авансовый отчет от 31.03.2015 г. на сумму 5100 лей (по смете 5100 лей). Суточные на одного человека 85 лей.

Апрель.

- Участие в чемпионате РМ по волейболу среди молодежи в период с 6-10.04.2015 г. в г.Кишиневе, командировочное удостоверение на основании приказа №306 от 02.04.15, срок 5 суток с 06 по 10.04, 11 человек + тренер Тюлю С.К., авансовый отчет от 14.04. на сумму 12516 лей (по смете 12516 лей). Проезд на одного человека 2*84 лей, питание 150 лей, проживание 25 лей, взнос 300 лей.

Май.

- На основании приказа Главного управления по делам молодежи и спорта №01/1-04-35 от 04.05.2015 г. «О проведении праздника «День спорта в АТО Гагаузия» направить команды для участия в этих соревнованиях, командировочное удостоверение на основании приказа №322 от 14.05.2015 г., 9 человек + тренер Карамерли Д.Н., авансовый отчет от 18.05.2015 г. на сумму 1135 лей (по смете 1135). Питание на одного человека 80 лей, топливо 335 лей.

- Командировочное удостоверение на основании приказа №322 от 14.05.2015 г., 10 человек + тренер Щербан Н.Н., авансовый отчет от 18 мая 2015 г. на сумму 1452,50 лей (по смете 1452,50 лей). Питание на одного человека 80 лей, топливо 572,50 лей.

- Командировочное удостоверение на основании приказа №322 от 14.05.2015 г., 11 человек + тренер Тюлю С.К., судья Утяшев З.Г., авансовый отчет от 18 мая 2015 г. на сумму 1040 лей (по смете 1040 лей). Питание на одного человека 80 лей.

- На основании Положения о проведении Республиканского турнира по дзюдо среди юношей памяти Г.Янева с 29 - 30.05.2015 г. в с.Казаклия, командировочное удостоверение на основании приказа №324 от 27.05.15 г., срок 1 день, 20 человек + тренер Казаны Н.П., тренер Бербер М.И., авансовый отчет от 01.06.2015 г. на сумму 2640 лей (по смете 2640 лей). Проезд на одного человека 2*35 лей, суточные 50 лей.

- Республиканские юношеские игры по дзюдо в г.Кишинев с 21-22 мая 2015г., командировочное удостоверение на основании приказа №320 от 19.05.2015 г., 6 человек + тренер Казаны Н.П., тренер Бербер М.И.; авансовый отчет от 25.05.2015 г. на сумму 1480 лей (по смете 1480 лей). Проездные на одного человека 170 лей (+ 30*4 с.Чешмикиой).

- На основании письма Главного управления по делам молодежи и спорта №01/1-16-81 от 25.05.2015 г., о проведении личного первенства Гагаузии, направить команду по настольному теннису для участия в соревнованиях 30.05.2015 г.; командировочное удостоверение на основании приказа №323 от 27.05.2015 г., 4 человека + тренер Эконом И.И., авансовый отчет от 01.06.2015 г. на сумму 800 лей (по смете 800 лей). Питание на одного человека 80 лей, проезд 80 лей.

Итого за первое полугодие 2015 года воспитанники спортивной школы приняли участие в 13-ти соревнованиях, кассовые расходы по которым составили в общей сложности 53,0 тыс.лей.

Оформление документов по поездкам на данные соревнования производилось на основании положений об их проведении; были изданы приказы по спортшколе о командировании групп, составлены сметы, выданы командировочные удостоверения и проверены казначейством. Согласно требованиям Инструкции №294 от 17.03.1998 года³, к авансовым отчетам подотчетных лиц приложены необходимые документы, подтверждающие расходы денежных средств, однако в некоторых ведомостях на выдачу денег за проживание и питание подписи участников не похожи.

Кроме сказанного, через кассу в проверяемом периоде оплачивались и командировочные расходы на служебные поездки. В частности, в 2014

году было профинансировано на эти цели 0,9 тыс.лей (45,0% к уточненному плану в сумме 2,0 тыс.лей), при фактических расходах – 0,8 тыс.лей (40,0%); за первое полугодие 2015 года – соответственно 0,3 тыс.лей (23,0% к уточненному плану на отчетную дату в сумме 1,3 тыс.лей) и 0,1 тыс.лей. Служебные командировки осуществлялись в пределах АТО, в отдельных случаях – в г.Кишинев, на основании внутренних приказов по спортивной школе при наличии распоряжений-вызовов вышестоящих организаций.

Резюмируя сказанное, следует отметить, что оформление документов по рассматриваемому аспекту деятельности, формально, соответствует нормативным требованиям, оговоренным в Постановлении Правительства №1552 от 4.12.2002⁴; в Положении, утвержденном Постановлением Правительства №10 от 5.01.2012⁵. Вместе с тем, в соответствии с п.38 Положения №10 от 5.01.2012 года, и Приказом министра молодежи и спорта,⁶ в течение 5-ти календарных дней после завершения спортивного соревнования лицо, ответственное за управление финансовыми средствами, должно представить финансовый, технический и аналитический отчет с фото эпизодами. В ходе проверки были выявлены отклонения от регламентированных положений по ряду спортивных соревнований в части предоставления технических и аналитических отчетов.

Рекомендации.

Директору Вулканештской спортивной школы:

- Оборудовать специально оборудованное и изолированное помещение кассы, в соответствии с требованиями Правил ведения кассовых операций.

- Разработать примерные формы отчета по итогам участия в соревнованиях охватывающий в полном объеме нормативные требования к ним.

Обеспечение сохранности публичной собственности

По состоянию на 01.01.2015 года, на балансе спортивной школы числились основные средства в сумме 239,2 тыс.лей (здание – 227,2 тыс.лей, компьютер – 12,0 тыс.лей), движения ОС в течение 2014 г. не было. Износ основных средств определяется за полный календарный год в соответствии с установленными нормами и по состоянию на 01.01.15 г. составил 62,9 тыс.лей, или 26,3% от их первоначальной стоимости.

На 01.07.2015 года их первоначальная стоимость составила 796,8 тыс.лей. Увеличение обусловлено передачей с баланса Вулканештской райадминистрации на баланс спортивной школы г.Вулканешты микроавтобуса «Мерседес-Бенз» GEAX288 (распоряжение райадминистрации за №51 от 27.05.15 г.), о чем свидетельствует акт приема-передачи от 27.05.15 г.). В связи с безвозмездной передачей указанного транспортного средства, в целях обеспечения его сохранности, распоряжением райадминистрации за №63 от 03.06.2015 года, был передан спортивной школе во временное пользование гараж №4 (без отражения в балансе). Первоначальная стоимость микроавтобуса 550,0 тыс.лей, износ за 2010-2014 годы – 392,9 тыс.лей (71,4%). Кроме сказанного, был приобретен компьютер (системный блок) стоимостью 7,6 тыс.лей.

В соответствии с требованиями ст.24 Закона РМ «О бухгалтерском учете» №113 от 27.04.2007 года, руководством спортивной школы периодически в конце отчетного года проводилась инвентаризация имущества. В ходе настоящей проверки был осуществлен контроль над наличием и состоянием основных средств, находящихся на балансе спортивной школы, которые находятся в удовлетворительном состоянии.

Вместе с тем, по этому разделу отмечаются обстоятельства, неустранение которых связано с риском необеспечения целостности основных средств. В соответствии с требованиями п.34 Инструкции №93 от 19.07.2010 года, бухгалтерский учет основных средств должен обеспечить правильное документальное оформление и своевременное отражение в регистрах учета поступления основных средств, их перемещение внутри учреждения и выбытия, а также контроль за сохранностью и правильным использованием каждого объекта. В нарушение сказанного:

- Передача и прием на баланс указанного микроавтобуса произведена на основании акта приема-передачи без выписки соответствующей накладной (устранено во время проверки).

- До настоящего времени в бухгалтерском учете проверяемого учреждения не оприходован ноутбук по причине отсутствия надлежащего пакета документов, а также его подмены, о чем было зафиксировано при проверке Счетной палатой Гагаузии финансово-хозяйственной деятельности Главного Управления по делам молодежи и спорта (отчет от 06.03.2015 года). Ниже приводится выдержка из указанного отчета:

В связи с юбилеем 50-ти летия со Дня образования ДЮСШ г.Вулканешты, ГУМиС был приобретен ноутбук Samsung NP270E5V-K03RU (налоговая накладная FU4948711 от 11.10.13 г. на сумму 6450 лей), который передан в подарок спортшколе (приказ №01/1-04-62 от 27.09.2013 года), при этом финансирование проведено за счет сметы молодежных мероприятий, в то время как, должно было быть произведе-

дено по смете спортивных мероприятий. Указанный ноутбук не был оприходован в бухгалтерском учете, тем не менее, передан спортивной школе, согласно представленному контролерам акту приема-передачи от 18.10.13 г., без выписки соответствующей накладной. Проверочные мероприятия по данному компоненту выявили некоторые несоответствия. Так, на запрос контролеров о предоставлении информации о данном «подарке», директор ДЮСШ г.Вулканешты г-н С.Тюлю, подтвердил факт передачи, однако отметил, что ноутбук передавался ему без каких-либо сопутствующих документов. Более того, внутренняя комиссия спортивной школы установила (акт от 22.10.2013 года), что подаренный ноутбук марки Samsung не новый, ориентировочно по оценкам специалистов 2008 года выпуска. К нему не были приложены ни паспорт данного изделия, ни руководство по эксплуатации, в связи с чем, не предоставляется возможность установить его первоначальную цену и величину начисленного износа. По данной причине ноутбук до настоящего времени не отражен в бухгалтерском учете спортивной школы. В результате уточнения, контролерами была установлена фактическая модель его (по переданным руководством спортивной школы фотографиям): Samsung NP-R20XY02/SEK, который согласно данным интернет ресурсов является моделью 2008-2009 годов.

- Не решен вопрос регистрации в территориальном кадастровом органе управляемого имущества (здание и земельный участок) и права собственности на них, со всем вытекающими последствиями. Вследствие сказанного, отсутствует реальная оценка стоимости здания.

- В нарушение п.15 Инструкции №93, администрацией спортшколы не заключены письменные договора с должностными лицами о полной индивидуальной материальной ответственности (за исключением денежных средств) в установленном порядке (устранено во время проверки).

Рекомендации.

Директору Вулканештской спортивной школы:

- Обеспечить бухгалтерский учет основных средств в соответствии с требованиями законодательства.

Главному Управлению по делам молодежи и спорта:

- Провести служебное расследование по факту подмены указанного ноутбука с принятием мер наказания к виновным должностным лицам.

Выводы по вопросам, поставленным депутатом НСГ г-ном Р.Тютиным

Резюмируя полученные в ходе проверки доказательства и пояснения должностных лиц, можно констатировать следующее:

1.Среднемесячная численность вакантных должностей за восемь месяцев 2015 г составило 2,5 единицы, в т.ч. 1,5 единицы по причине преждевременной кончины медсестры. Предпринятые руководством меры по заполнению данной вакансии не увенчались успехом по причине отказа претендентов из-за низкого оклада.

Во время проверки государственными контролерами была проведена встреча со всеми (без исключения) числящимися работниками ДЮСШ с одновременной сверкой по удостоверениям личности, личным делам и табелям учета рабочего времени. «Мертвых душ» не обнаружено.

2.Среднемесячная зарплата директора ДЮСШ согласно представленным отчетам Налоговой инспекции по форме IAL 09 и IALS 14, данные которых соответствуют данным лицевого счета заполняемого в бухгалтерии учреждения, за 2013 г составила 6907,26 лей, за 2014 г - 7793,57 лей. Отчет IALS 14 за 2015 год будет представлен в ГНИ, согласно НК, по окончании года, до 25.01.16 г, из чего исходит что приведенные цифры депутатом, получены из отчетов REV5, единственные которые представляются в территориальные отделения НКСС ежемесячно. Следует отметить, что в отчете REV5 отражается начисленная и выданная зарплата, среднемесячный размер которой за январь - август составил 8316,77 лей и который также соответствует записям в лицевом счете директора. За период с 2013 по 2015г дважды, согласно Закону РМ №355 произошло повышение зарплаты педагогически - тренерского состава.

Начисленные суммы доходов директора за июнь 2015 г действительно составили 24598 лей. Данная сумма состоит из начисленной зарплаты за июнь - 7959 лей, отпускных за 42 дня (июль - 13 августа)-9341, материальной помощи - в размере одной среднемесячной зарплаты-7298 лей. На предоставление отпуска и материальной помощи имеется соответствующее распоряжения Главы райадминистрации за №21 от 29.06.15г.

3.Горемыкин Валерий Анатольевич принят на работу тренером, приказом №191 от 2.09.13 г и работает до настоящего времени. Специальность по образованию - спортивный тренер по атлетике. Образование высшее, закончил Бухарестскую Национальную Академию физического воспитания в 2005 году, получил Диплом лицензиата серии Т №0004782, зарегистрированный в реестре под №4067. Кандидат в мастера спорта.

Командировочные за границу за 2014-15 гг не имел.

Фучеджи Валерий был принят на работу временно (на период от-

пуска Горемыкина В.А.) приказом №316 от 27.04.15 г. с окладом сниженным на 5%, в связи с неимением специального образования, что соответствует ПП 381 от 13.04.06 г. Отработал в апреле 2 дня и начислено 380 лей, в мае соответственно 12 дней-2280 лей, в июне 3 дня - 488 лей. Образование - высшее, закончил Государственный университет им. Ломоносова в 1989 г., получил диплом серии ФВ №637420, зарегистрированный в реестре под №217 30.06.89 г. Командировочные за границу за время работы не имел.

4. Синцов Денис Анатольевич - бывший воспитанник Вулканештской ДЮСШ, в настоящее время капитан сборной РМ по волейболу, играет и за Бухарестский клуб CSM. Посещает ДЮСШ только во время пребывания на малой родине. Проверка лицевых счетов, табелей учета рабочего времени, за период 2013-2015, а также пояснения бухгалтеров и директора, дают возможность делать заключение, что названный господин в проверяемом периоде в ДЮСШ не работал и доход от этого не получал.

Аналогично, тренер по фамилии Чебан. По документам не числится и не числился в 2013-2015 гг и соответственно не начислено никакой зарплаты. С человеком с такой фамилией директор не знаком.

5. Из 15 работающих специалистов в ДЮСШ (без учета технического персонала) на момент проверки один специалист со среднетехническим образованием, двое с незаконченным высшим, двое с высшим и 10 с высшим специальным образованием.

6. В мае месяце 2015г. команда волейболистов ДЮСШ во главе с тренером Карамерли Д.Н., работающим на 0,5 ставки, приняла участие в празднование Дня спорта АТО Гагаузии по приглашению ГУМИС. На расходы команды было выделено 1135 лей, в т ч на

приобретение топлива 335 лей и на питание 800 лей. В авансовом отчете, представленном 18.05.15 г. тренером Карамерли Д.Н. данные суммы отражены. Однако при сопоставлении подписей членов команды из ведомости на выдачу денег (по 80 лей) на питание подписи нескольких членов команды, в т ч Питиш Алексея, Соколова Миханла не похожи на подписи из ведомости на выдачу денег за участие в соревнованиях 16-20 февраля 2014 г. Специалистов-почерковедов в штате Счетной Палаты не имеется, а взять объяснение у несовершеннолетних детей не представляется возможным, поэтому для выяснения материалы будут переданы экономической полиции, которая параллельно проверяет аналогичные вопросы

7. Командировочные с райадминистрации на участие в соревнованиях в 2015 году команды ДЮСШ не получали.

8. Волейбольная команда «Сперанца» финансировалась через Главное управление молодежи и спорта. В 2013 году для финансирования данной команды получено бюджетных средств в сумме 200,0 тыс.лей, в 2014 году – 100,0 тыс.лей.

Состояние бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет в Вулканештской ДЮСШ в целом ведется в соответствии с действующим законодательством (Закон РМ за №113 от 27.04.2007 года⁷) и требованиями Инструкции по бухгалтерскому учету №93 от 19.07.2010 года⁸. Имеют место отдельные недостатки не существенного характера, по устранению которых в ходе проверки администрацией проводилась соответствующая работа.

Настоящий отчет составлен на двенадцати листах, в двух экземплярах, один из которых вручен директору ДЮСШ г-ну С.Тюлю.

*Старший Государственный контролер
Государственный контролер
Директор ДЮСШ
Главный бухгалтер ДЮСШ
06.10.2015 года м. Комрат*

**В.ШЕВЕРНОВ.
Н.САКАЛЫ.
С.ТЮЛЮ.
А.КИОСЕ-РАДУ.**

¹ Закон АТО Гагаузии «О Счетной палате Гагаузии» за №12 Х/І от 28 июня 1996 г.

² Правила ведения кассовых операций в народном хозяйстве РМ», утверждены Постановлением Правительства РМ за №764 от 25.11.1992 года.

³ Инструкция о порядке учета, выдачи, хранения и использования типовых форм первичных документов строгой отчетности, утверждена Постановлением Правительства РМ №294 от 17.03.1998 года

⁴ Постановление Правительства №1552 от 4.12.2002 „Об утверждении Норм финансирования спортивной деятельности”.

⁵ Постановление Правительства №10 от 5.01.2012 „Об утверждении Положения об откомандировании работников субъектов Республики Молдова” (с последующими изменениями; далее – Положение, утвержденное Постановлением Правительства №10 от 5.01.2012).

⁶ Приказ министра молодежи и спорта №В/152/А от 14.03.2012 о механизме приема отчета о командировках.

⁷ Закон РМ «О бухгалтерском учете» №113-ХVI от 27.04.2007 года.

⁸ Инструкция по бухгалтерскому учету в учреждениях, состоящих на бюджете. Утверждена приказом МФ РМ за №93 от 19.07.10 г

1303 ПОСТАНОВЛЕНИЕ Счетной Палаты Гагаузии

по отчету о результатах проверки законности, полноты и обоснованности формирования доходной части бюджета, эффективности и целесообразности расходов финансовых ресурсов и управления публичным имуществом примэрией м.Комрат за период 2013-2014 годы и первое полугодие 2015 г.

Счетная палата Гагаузии, в присутствии примара м.Комрат г-на И.Анастасова, руководствуясь статьей 19 Закона «О Счетной палате Гагаузии» №12-Х/І от 28.06.1996 г., рассмотрела отчет о результатах проверки законности, полноты и обоснованности формирования доходной части бюджета, эффективности и целесообразности расходов финансовых ресурсов и управления публичным имуществом примэрией м.Комрат за период 2013-2014 годы и первое полугодие 2015 года.

Рассмотрев результаты проверки и объяснения должностных лиц, присутствующих на заседании, Счетная палата установила:

- ОМПУ м.Комрат не в полной мере взяли на себя ответственность и не способствовали надлежащему планированию и взысканию собственных доходов. В частности:

ОМПУ м.Комрат в отчетном периоде не соблюдали сроки рассмотрения и утверждения бюджетов, чем нарушены требования ст.20 (1) и (6) Закона №397-ХV от 16.10.2003 года (не позднее 10 декабря текущего года).

Процесс прогнозирования и планирования собственных доходов является несовершенным и требует существенных корректировок. Данные несоответствия обусловили не взятие в расчет при планирова-

нии поступлений доходной части, в 2013 году на общую сумму 3799,2 тыс.лей (подходных налогов – 215,3 тыс.лей; налогов на собственность – 192,5 тыс.лей, внутренних налогов – 1433,5 тыс.лей, неналоговых поступлений – 1957,9 тыс.лей). В 2014 году данная сумма составила 2271,8 тыс.лей (подходных налогов – 273,2 тыс.лей; налогов на собственность – 376,6 тыс.лей, неналоговых поступлений – 1622,0 тыс.лей).

Институциональная неспособность, отмеченная низкой эффективностью деятельности ОМПУ по надлежащему взысканию неналоговых поступлений, привела к искажению и, соответственно, не поступлению доходов в местный бюджет, спровоцировав возникновение значительной задолженности экономических агентов перед примэрией - на 01.10.2015 года в сумме 945,5 тыс.лей.

Отсутствие надлежащего контроля, а также эффективного мониторинга за предоставлением услуг по автомобильной перевозке пассажиров определило не поступление в муниципальный бюджет доходов: в 2013 году – 22,2 тыс.лей, в 2014 году – 31,2 тыс.лей.

Размер не поступивших доходов от аренды земель сельскохозяйственного назначения в 2013 г. составил 59,6 тыс.лей, в 2014 г. – 36,2 тыс.лей. При этом общая сумма задолженности по землям сельхозназ-

начения на 01.10.2015 года составила 237,9 тыс.лей.

Существенные несоответствия в прогнозировании и сборе платежей были выявлены при проверке поступлений от «Арендной платы за земли несельскохозяйственного назначения», в результате чего сумма задолженности по данной статье на 01.10.2015 г. составила 707,6 тыс. лей, при этом 84% из них принадлежит 8-ми экономическим агентам, которые имеют задолженность более трех лет.

В результате нерегистрации ОМПУ владельцев земельных участков, организационно-правовой формой которых является крестьянское (фермерское) хозяйство, примэрия недополучала доходы в бюджет от сборов на благоустройство территории, около 65,0 тыс. лей ежегодно.

Проверка констатирует существенную недооценку примэрией собственных доходов от прочих поступлений, сумма которых в 2013 году составила 211,4 тыс.лей, а в 2014 году – 854,0 тыс.лей.

- Подпроцесс по обоснованию и использованию бюджетных средств в рамках АТЕ был подвержен воздействию ряда нарушений и отклонений от регламентированных норм. Несоответствия, допущенные должностными лицами, определили достаточно высокий уровень финансово-бюджетной недисциплинированности.

В нарушение требований законодательства, в 2013 году примэрией м.Комрат было допущено превышение фактических расходов над утвержденными плановыми показателям на 1443,9 тыс.лей, или на 4,0 процентных пунктов. Указанная ситуация в конечном итоге привела к увеличению кредиторской задолженности, которая за 2013 год увеличилась на 2002,5 тыс.лей, или в 1,2 раза.

В результате ненадлежащего менеджмента финансовыми средствами, за 2013-2014 годы кредиторская задолженность примэрии увеличилась на 5159,0 тыс.лей, или в 1,6 раза.

При разработке и внедрении штатов не учитывались установленные задачи и фактический объем работы, а также не обеспечено устранение наложения/дублирования компетенций, что свидетельствует о неэффективном менеджменте человеческих ресурсов, существующем в примэрии м.Комрат и подведомственных учреждениях.

Отсутствие внутреннего контроля над порядком управления расходами на оплату труда привело к нерегламентированным расходам.

- Задолженность перед работниками (аппарата примэрии и группы работников, осуществляющих техобслуживание) по неиспользованным отпускам за предыдущие годы по состоянию на 20.10.15 г. составляет порядка 169,6 тыс.лей.

- В ряде случаев практикуется отзыв работников из отпуска с последующим предоставлением отгулов. В нарушение требований ч.3 ст.122 ТК, на момент настоящей проверки работникам не были предоставлены оставшиеся дни оплачиваемого отпуска, общая сумма компенсации по которым составила 30,1 тыс.лей.

- В нарушение требований ТК РМ, за проверяемый период 4-ем работникам, к которым были применены административные взыскания, были выплачены премии на общую сумму 37,6 тыс.лей, что обусловило возникновение необоснованных и неэффективных расходов на указанную сумму.

- В проверяемом периоде работникам аппарата примэрии и ряда подведомственных подразделений предоставлялись единовременные премии (на основании соответствующих решений муниципального Совета). В частности: 2013 год – 8-мь премий на общую сумму 1194,1 тыс.лей; 2014 год – 6-ть премий на сумму 870,2 тыс.лей; 1-ая половина 2015 года – 3 премии на сумму 435,6 тыс.лей. В результате контроля установлено, что указанные премии начислялись и выплачивались в нарушение требований ст.11 Закона №48 от 22.03.2012 года, в отсутствие сэкономленных средств фонда оплаты труда.

В проверяемом периоде примэрия мун.Комрат не соблюдала финансовые нормы, утвержденные муниципальным Советом на питание детей. В частности, в 2013 г. фактические расходы примэрии на продукты питания за счет бюджетных средств произведены на 332,1 тыс.лей меньше норматива, в 2014 году – соответственно на 502,0 тыс.лей, за 1 полугодие 2015 года – на 222,5 тыс.лей.

В проверяемом периоде имели место конфликтные ситуации, которые разрешались в судебном порядке, в результате чего бюджет примэрии несет дополнительные потери. В 2013 году на оплату исполнительных листов с примэрии м.Комрат было взыскано в безоговорочном порядке 162,2 тыс.лей, в 2014 году – 62,8 тыс.лей.

Использование средств дорожного фонда производится недостаточно рационально и эффективно. Кредиторская задолженность, кото-

рая на 01.01.2015 года составила 1959,6 тыс.лей, могла бы быть погашена за счет наличия остатков бюджетных средств, образовавшихся в результате неисполнения запланированных объемов работ и наличия остатков на счету исполнителя бюджета на начало года, которые составили на рассматриваемую дату по примэрии м.Комрат 1717,5 тыс.лей. Однако указанная сумма не была подкреплена фактически, в результате отвлечения данных бюджетных средств, имеющих строго целевое назначение.

Средства из резервных фондов были использованы на покрытие ряда пробелов, появившихся в результате несоответствующего планирования бюджетных расходов, осуществления ряда мероприятий, не имеющих чрезвычайный и непредвиденный характер. В частности, в 2013 году малоимущим и социально-уязвимым слоям населения, лицам с ограниченными возможностями была выделена материальная помощь за счет указанных средств на общую сумму 375,9 тыс.лей, в 2014 году – 313,7 тыс.лей, за 1 полугодие 2015 г. – 183,1 тыс.лей (293 человека).

Область освоения средств на инвестиции и капитальный ремонт продолжает оставаться подверженной несоответствиям. В 2014 году на эти цели недоосвоено 814,2 тыс.лей. В рамках ОМПУ м.Комрат отсутствуют регламентирующие стратегии в сфере публичных инвестиций и, соответственно, не установлены приоритеты в области строительства, реконструкции и/или ремонта; включена объектов в список финансируемых из муниципального бюджета, производится без обеспечения наличия финансовых средств на их проектирование и строительство. В результате, из-за недостатка/отсутствия источников финансирования выполнение инвестиций занимает завышенные сроки, а в отдельных случаях приостанавливается.

Отсутствие надлежащего бухгалтерского учета по достоверности количества и денежной оценки книжного фонда провоцирует определенные риски по его сохранности и достоверности, а в результате несогласованности действий Главного управления культуры и туризма с примэрией м.Комрат, начиная с декабря 2013 года по настоящее время, книжный фонд детской библиотеки №1 в количестве 25615 экземпляров общей стоимостью 1066,6 тыс.лей и детской библиотеки №2 – соответственно 7544 экземпляра на сумму 314,1 тыс.лей, в бухгалтерском учете нигде не числится.

В нарушение требований Закона №229 от 23.09.2010 года, примэрия м.Комрат не приступила к внедрению положений, оговоренных в нем, что обуславливает риск неэффективного использования публичных средств и некачественного предоставления публичных услуг.

В общих чертах существующие несоответствия и отклонения во всех проверяемых областях являются следствием: отсутствия стандартизированных правил и процедур, относящихся к финансовому менеджменту и внутреннему контролю за бюджетным процессом; отсутствия институциональной системы измерения эффективности и результативности публичных расходов, что приводит к произвольному и неэкономному выделению финансовых средств; не утверждения четких положений относительно порядка соответствующего учета публичного имущества и достоверной отчетности об имущественных ситуациях; несоблюдения законных положений в финансовой области и бухгалтерском учете, или неоднозначной/ошибочной интерпретации некоторых положений.

Исходя из вышеизложенного, Счетная палата постановляет:

1. Утвердить отчет о результатах проверки полноты и обоснованности формирования доходной части бюджета, эффективности и целесообразности расходов финансовых ресурсов и управления публичным имуществом м.Комрат за 2013-2014 годы и первое полугодие 2015 года.

2. Муниципальному Совету м.Комрат:

- Рассмотреть материалы проверки на заседании Совета и принять меры согласно компетенции к виновным лицам, допустившим нарушения.

3. Примэрию м.Комрат г-ну С.Анастасову:

- Разработать мероприятия по устранению, отмеченных в отчете, недоработок и нарушений;

- Устранить недоработки и нарушения, выявленные в ходе проверки и указанные в отчете;

- О принятых мерах по устранению недостатков проинформировать Счетную палату в течение одного месяца.

4. О результатах проведенной проверки проинформировать Комратскую районную администрацию и Главное управление финансов Гагаузии.

Председатель Счетной палаты Гагаузии
15 января 2016 года

М.ГРЕКУ.

№1/310

Республика Молдова, г. Комрат, ул. Ленина, 200, т. 2-28-93, 2-34-96.

И.О. ГЛ.
РЕДАКТОРА
А. КЫЛЬЧИК.

Официальные документы могут быть опубликованы в других СМИ только со ссылкой на "Официальный бюллетень Гагаузии "Expres-Kanon".

Отпечатано в типографии «PRAG-3»